

Projektabschluß

Der Projektleiter muß stark daran interessiert sein, daß das Projekt zum Abschluß kommt. Projektleiter und Team werden am konkreten Erfolg gemessen.

Endlich ist es so weit, alle Arbeitspakete sind abgearbeitet:

- Die Projektergebnisse werden dem Auftraggeber übergeben.
- Der Auftraggeber nimmt das Projektergebnis ab.
- Der interne Auftraggeber löst die Projektgruppe auf.

Ein letzter SOLL/IST-Vergleich zeigt, ob die Zielvorgaben erreicht worden sind, z.B.:

- Ressourcen eingehalten
- Termine eingehalten
- Kosten eingehalten
- Liefer- und Leistungsumfang vollständig

Nur ein definiertes Ende läßt diese abschließende Bewertung zu.

Der Abschlußbericht ist wichtig, er muß mindestens enthalten:

- Projektziele, Rahmenbedingungen, Projektorganisation und Struktur
- Leistungen, Ergebnisse
- Soll – Kosten / Ist - Kosten
- besondere Punkte
- Projektannahme durch den Auftraggeber (Unterschriften)

Führen Sie eine Abschlußbesprechung mit dem Auftraggeber durch, Sie benötigen sein Einverständnis, daß:

- Die Ziele erreicht sind,
- die Bedingungen erfüllt wurden,
- die Prämissen eingehalten wurden,
- es keine neue Anforderungen gibt,
- die nächsten Maßnahmen festgelegt sind,
- festliegt, wer welche Dokumentation benötigt und
- festliegt, wer für die weitere Betreuung verantwortlich ist,
- der Kunde zufrieden ist.

Keine Neudefinition des Zieles am Ende des Projektes.

Einholung von Feedback von den Projektmitgliedern

- Wo waren wir gut, wo weniger, weshalb?
- Wie habe ich das Team erlebt, wie das Team mich?
- Was sollte bei künftigen Projekten beachtet werden
- Was können wir aus dem Projekt lernen?

Die Leistung der Projektmitglieder ist zu würdigen durch:

- Incentives
- Belohnung
- Beurteilung
- Empfehlung.

Als Teammitglied ist es wichtig, daß Sie Ihre Erfahrungen im Projekt an die Projektleitung als Feedback weitergeben.

- Was habe ich aus diesem Projekt gelernt?
- Was war gut, was hätte verbessert werden können?
- Wie habe ich den Projektleiter erlebt?

Lassen Sie los.

Abschließen heißt Abschied nehmen. Ziehen Sie den Projektabschluß nicht durch nachgeschobene Forderungen in die Länge. Auch wenn die Projektarbeit noch so viel Spaß gemacht hat.

Durch die Arbeit im Projekt haben Sie eine Reihe von Erfahrungen gemacht, fachlich, organisatorisch, interdisziplinär und methodisch. Sichern Sie Ihr Know-how und nutzen Sie es für Ihre künftige Tätigkeit.